

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający – Muzeum w Nieborowie i Arkadii zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/usług/robót budowlanych, określonych poniżej.

1. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.
2. Przedmiot zamówienia.

Usługa dozoru ekspozycji w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Oddziale Muzeum Narodowego w Warszawie – 2 stanowiska 7 dni w tygodniu pon.-niedz. godz. 8.00-16.00, – w ilości 432 godziny.

3. Termin realizacji zamówienia - **od dnia 1.03.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.**
4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe (*cena ewentualnie inne kryteria oceny składanych ofert*) - cena 100 %.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a). posiadanie koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432);
 - b). posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.;
 - c). skierowania do świadczenia usługi pracowników niekaralnych;
 - d). skierowania do świadczenia usługi pracowników posługujących się językiem polskim w zakresie komunikatywnym.
6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” . Ofertę sporządzić należy w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem). Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego, pocztą lub za pośrednictwem kuriera na kopercie należy umieścić napis „**Oferta na usługę dozoru ekspozycji**”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w sekretariacie, pocztą na adres Muzeum Narodowe w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów, pocztą elektroniczną na adres sekretariatnieborow@mnw.art.pl.

Ofertę złożyć należy do dnia **24 lutego 2023 r. godz. 10.00.**

8. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji udziela Dział Administracji pod numerem telefonu 468 806 811 lub adresem email: administracjanieborow@mnw.art.p.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą, bez skutków prawnych oraz finansowych.

9. Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 - szczegółowy opis zamówienia.

Załącznik nr 3 - wzór umowy.

21.02.2023 r.
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

Kierownik
Działu Administracyjno-Technicznego
Adrian Andrzejczyk

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
pieczętka oferenta, nr tel., e-mail

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego Muzeum Narodowe w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie *regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000 zł* w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* a dotyczącego:

Usługa dozoru ekspozycji w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Oddziale Muzeum Narodowego w Warszawie – 2 stanowiska 7 dni w tygodniu pon.-niedz. godz. 8.00-16.00, – w ilości 432 godziny.

składamy ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł.
Obowiązujący podatek VAT % Cena brutto..... zł.
Słownie:

Cena brutto za 1 roboczogodzinę zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że **firma posiada koncesję nr** w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).

3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani przedmiotową ofertą przez okres 30 dni,
5. Oświadczamy, iż podany w treści oferty adres e-mail zobowiązujemy się utrzymywać w gotowości do kontaktów z Zamawiającym do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Harmonogram

2023r.		Ilość godzin
MIESIĄC	Marzec / 2 stanowiska	
Pałac - pracownik ochrony ekspozycji I piętro	7 dni w tygodniu pon.-niedz. godz. 8.00-16.00	224
Pałac - pracownik ochrony ekspozycji II piętro		208
SUMA	0	432

Zatrudnienie w ciągu dnia może być płynne (tj. ilość osób ochraniających oraz godziny pracy na poszczególnych wystawach w ciągu dnia roboczego może ulec zmianie). Harmonogram pracy jest orientacyjny i może ulegać zmianom.

1. Informacje ogólne.

1.1. Nazwa zamówienia: **Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii.**

1.1.1. Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie Arkadii.

1.2. Kody CPV:

92522000-6 - usługi ochrony obiektów i budynków historycznych,

92521200-1 - usługi ochrony wystaw i eksponatów,

90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania.

1.3. Termin wykonania:

od 01 marca 2023 r. do 31 marca 2023 r.

- 1.4. Zamówienie będzie realizowane na terenie państwowej instytucji kultury jaką jest Muzeum Narodowego w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii (gm. Nieborów, powiat łowicki, województwo łódzkie), w Nieborowie przy ul. Alei Lipowej 35, na działce ew. nr 801/1, obręb 16 oraz w Arkadii na działce ew. nr 234/6, obręb 0001 - Arkadia (właścicielem działki jest Skarb Państwa, a wieczystym użytkownikiem — Muzeum Narodowe w Warszawie).
- 1.5. Teren objęty jest prawną ochroną konserwatorską. Zespół pałacowo-ogrodowy w Nieborowie jest elementem Pomnika Historii „Nieborów-Arkadia — zespół pałacowo-parkowy i ogród sentymentalno-romantyczny” ustanowionego na mocy rozporządzenia Prezydenta RP z 22. 11. 2017 (Dz.U. z 2017, poz. 2274).
- 1.6. Usługa będzie realizowana w budynkach i na terenie parku, wpisanych do rejestru zabytków.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa ochrony ekspozycji stałych i wystaw czasowych w Muzeum Narodowym w Warszawie Oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii”, obejmująca ochronę ekspozycji stałych, wystaw czasowych, obiektów i budynków historycznych.

3. Szczegółne warunki realizacji usługi.

- 3.1. Każdemu pracownikowi ochrony zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, za którą przyjmuje i ponosi odpowiedzialność, oraz gdzie utrzymuje czystość.
- 3.2. Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.
- 3.3. Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:
 - 3.3.1. pilnowanie przydzielonej mu wystawy,
 - 3.3.2. zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,
 - 3.3.3. stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,
 - 3.3.4. zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel.213] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym.
- 3.4. W czasie pełnionej ochrony kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwą ochroną wyznaczonej wystawy,
- 3.5. Niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony.
- 3.6. Opuszczenie wystawy w czasie pełnienia ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego.
- 3.7. W razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.
- 3.8. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do kompetentnego i kulturalnego udzielania odpowiedzi na pytania zwiedzających.

- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Zwiedzania Ogrodów Muzeum w Nieborowie i Arkadii.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 4.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4.1.1. Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1432)
- 4.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.
- 4.2.1. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
- 4.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 4.3.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami posługującymi się językiem polskim.

5. UWAGI !

- 5.1. Przed rozpoczęciem wykonywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5.2. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed rozpoczęciem wykonywania umowy, do oddelegowania pracowników, którzy będą świadczyć pracę, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i czasie przez niego wskazanym.

6. Szczegółowy opis pracy pracownika ochrony ekspozycji muzealnej.

- 6.1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do świadczenia usługi ochrony ekspozycji i sprzątnięcia sal wystawienniczych w ilości przedstawionej w harmonogramie pracy.
- 6.2. Wykonawca, zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usługi do oddelegowania pracowników, którzy będą ochraniać wystawy i sprzątać sale wystawiennicze, celem przeprowadzenia szkolenia przez Zamawiającego w miejscu i w czasie przez niego wskazanym. Szkolenie przeprowadzone na koszt Zamawiającego ma na celu zapoznanie pracowników z aktami normatywnymi obowiązującymi w MNiA, ze specyfiką ochrony wystaw i sprzątnięciem sal wystawienniczych oraz postępowaniem w sytuacjach szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu turystów oraz ochraniających wystaw.
- 6.3. Pracownik ochrony ekspozycji muzealnej powinien:
- przestrzegać zasad obyczajności i nakazów grzeczności,
 - być sprawnym fizycznie i psychicznie,
 - być osobą nie karaną,
 - na terenie MNiA nosić jednolity strój służbowy (uzgodniony z Zamawiającym), wyposażony w identyfikator osobisty przypięty na widocznym miejscu umożliwiającym jego identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
- 6.4. Każdemu pracownikowi ochrony ekspozycji zostaje przydzielona codziennie do pilnowania wystawa, którą przyjmuje i za którą ponosi odpowiedzialność.
- 6.5.1. Po przejściu na wyznaczone miejsce ochrony, pracownik ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty oraz plomby znajdują się na swoich miejscach i czy

nie widać na nich śladów uszkodzeń. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zmian należy powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego.

6.5.2. Po wejściu zwiedzających na wystawę zadaniem pracownika ochrony jest:

a/ pilnowanie przydzielonej mu wystawy,

b/ zwracanie uwagi aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami,

c/ stałe kontrolowanie stanu eksponatów, dokonywanie pomiarów temperatury i wilgotności pomieszczenia przydzielonego do ochrony i notowania wyników w zeszycie do tego przeznaczonym,

d/ zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Wewnętrzną Służbę Ochrony [tel. wew. 513] a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym,

e/ w czasie wykonywania pracy kategorycznie zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek czynności poza właściwym ochroną wyznaczonej wystawy,

f/ niedopuszczalne jest spożywanie posiłków, palenie papierosów, używanie telefonów komórkowych, prowadzenie rozmów z innymi pracownikami ochrony,

g/ opuszczenie wystawy w czasie jej ochrony jest możliwe jedynie po uzyskaniu zastępstwa i za zgodą swojego przełożonego,

h/ ochronę wystawy należy pełnić chodząc w wyznaczonym rejonie wystawy,

i/ w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać dostępnymi środkami WSO i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.

6.5. Do obowiązków pracowników ochrony wystaw, poza ochroną zbiorów należy również:.

- Utrzymanie porządku i czystości w salach wystawowych w tym: codzienne sprzątanie podłóg, parapetów okiennych, odkurzanie zewnętrzne gablot.
- Mycie gablot od zewnątrz, które wykonuje się każdorazowo po stwierdzeniu zabrudzenia.
- Rodzaj prac do wykonania określa bezpośredni przełożony po porozumieniu się z opiekunem wystawy lub z konserwatorem.
- Wszelkie prace na wystawie muszą być zakończone przed wejściem zwiedzających do sal.

6.6. Wygląd zewnętrzny pracownika:

- osoby realizujące usługę zobowiązane są przestrzegać zasady należytego zachowania się i dbania o wygląd zewnętrzny,
- strój musi być zawsze czysty, schludny i wyprasowany,
- spódnica lub spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, bluzka koszulowa biała,

6.7. Zamawiający zapewni środki higieny i czystości .

Wzór umowy.

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie oddział Muzeum w Nieborowie i Arkadii z siedzibą 99-416 Nieborów, Aleja Lipowa 35, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526-03-09-719, REGON 000275990-00034 reprezentowanym przez:

.....

.....

– zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą
wpisaną do CEIDG, posiadającą nr NIP,REGON: zwaną dalej
Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług dozoru ekspozycji w Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Oddziale Muzeum Narodowego w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres usług o których mowa w § 1 stanowi „Opis przedmiotu zamówienia”.

§ 2

Miejsce świadczenia usług

W ramach niniejszej umowy usługi będą świadczone w następujących miejscach:

- Muzeum w Nieborowie i Arkadii, Nieborów, Aleja Lipowa 35, 99-416 Nieborów

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia 1.03.2023 r. do dnia 31.03.2023 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne wynikające z oferty za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy wynosi brutto: (słownie: zł) w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg. godzinowej stawki usług:
 - a) za 1 godzinę dozoru ekspozycji muzealnych - zł. + należny podatek VAT,
3. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 umowy obejmują wszelkie koszty związane z jej realizacją, przy czym Zamawiający przewiduje dokonywanie corocznej waloryzacji wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć listę osób wykonujących pracę na terenie Muzeum i na bieżąco ją aktualizować.
2. Niezwłocznie poinformować pisemnie Zamawiającego o każdym zdarzeniu stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usługi, o okolicznościach zdarzenia oraz osobach w nim uczestniczących,
3. Kierować do wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego wyłącznie pracowników, którzy posiadają aktualne zaświadczenie o niekaralności.
4. Przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż. oraz systemów alarmowych przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usługi. Szkolenie musi odbyć się w obecności pracownika Zamawiającego.
5. Prawidłowo, terminowo i starannie wykonywać usługi, zgodnie z posiadaną wiedzą i uprawnieniami.
6. Zapewnić nie tarasowanie ani nie blokowanie wyjść ewakuacyjnych.
7. Przestrzeganie zaleceń Zamawiającego i obowiązujących u niego regulaminów.
8. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy zarówno w okresie jej obowiązywania jak też po jej wygaśnięciu oraz pokrycia wszelkich strat poniesionych w związku ujawnieniem takich informacji zarówno przez Wykonawcę oraz przez osoby realizujące zamówienie w imieniu Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. udostępnić Wykonawcy miejsca niezbędne dla działalności objętej Umową w Muzeum w Nieborowie i Arkadii;
2. niezwłocznie przeszkolić każdego nowego pracownika przedstawionego przez Wykonawcę;
3. przedstawiać Wykonawcy harmonogram pracy na poszczególne miesiące z 3-dniowym wyprzedzeniem;
4. wskazać punkty wyrzucania śmieci;

5. wskazać miejsca poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji zamówienia;
6. wskazać pomieszczenia do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątania;

§ 7

Osoby wykonujące zamówienie

1. W zakresie dozoru ekspozycji Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią ilością osób tj. zapewniającą należytą realizację usługi mając na uwadze opis przedmiotu zamówienia. Każdy z pracowników realizujących zamówienie musi odbyć szkolenie prowadzone przez Zamawiającego, dotyczące wewnętrznych regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zamówienia na adres mailowy, przy czym wykonawca zobligowany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usuwać wskazywane przez Zamawiającego nieprawidłowości.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić nadzór nad personelem świadczącym usługi objęte niniejszą umową.
4. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę w imieniu Wykonawcy spełniały wymogi kultury osobistej ogólnie przyjęte przy realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

§ 8

Ciągłość świadczenia usług

1. W sytuacji niemożności zapewnienia przez Wykonawcę ciągłego i nieprzerwanego wykonywania usług dozoru Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy także w przypadku:
 - a. powtarzającej się niemożności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał osobowo – rzeczowy;
 - b. realizacji usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub wymogami prawa.

§ 9

Osoby do kontaktów

Do współpracy przy realizacji umowy wyznacza się:

W zakresie dozoru ekspozycji:

- ze strony Wykonawcy:
- ze strony Zamawiającego:

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy/Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników, a także za wyrządzone przez nich szkody, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku działania siły wyższej, przez którą rozumie się na potrzeby niniejszej umowy między innymi: działania wojenne, zamieszki, rewolty, zakaz importu, akty władzy, strajk, lokaut, pożar, epidemia, trzęsienie ziemi, powódź, huragan.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wyniku których Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty

- odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty.
3. Za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 4. Za każdorazowo stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 1 dnia roboczego;
 - d) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego – Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie Zamawiający,
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą wręczenia drugiej stronie oświadczenia woli w tym zakresie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1 umowy.

§ 12.

Informacja publiczna i klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w Umowie i załącznikach do Umowy jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;

- b) został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia niniejszej Umowy oraz w celu jej wykonania, w tym:
 - w celu realizacji niniejszej Umowy oraz wykonania postanowień tej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu niniejszej Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- d) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Zamawiającego oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- e) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- f) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy;
- g) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy prawa;
- i) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej Umowy;
- j) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.

4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
7. Za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez wykonawcę wniosku o zawarcie aneksu wraz z uzasadnieniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b) i c).
8. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - zmniejszenie zakresu wykonywanych prac lub zmiana sposobu ich wykonania.
 - zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - zmiana zakresu prac wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - d) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - e) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - f) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem co rocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu wskaźnik inflacji GUS.
9. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

Wykonawca

Zamawiający