

**REGULAMIN DOKONYWANIA ZAKUPÓW W SKLEPIE INTERNETOWYM  
Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie**

*/obowiązujący od dnia 8 stycznia 2019 r./*

**§ 1. POSTANOWIENIA PODSTAWOWE**

- 1) Właścicielem Sklepu Internetowego jest:  
**Muzeum Narodowe w Warszawie**  
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa  
posiadające osobowość prawną, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92,  
NIP 526-03-09-719, REGON 000275990,  
numer rachunku bankowego: 83 1130 1017 0020 1460 6320 0001 (BGK),  
zwane w dalszej treści regulaminu „Sprzedawcą”.
- 2) Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady składania zamówień oraz dokonywania zakupów pod adresem internetowym <http://www.postermuseum.pl> w Sklepie internetowym **Muzeum Plakatu w Wilanowie - Oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie**, adres: ul. St. Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa, tel. 22 842-26-06 wew. 113, e-mail: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl) zwanym dalej „Sklepem”.
- 3) Klient będący osobą fizyczną dokonującą zakupów w Sklepie w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową jest „Konsumentem”. Każdorazowo kiedy mowa jest w Regulaminie o Kliencie należy przez to rozumieć również Konsumenta.
- 4) Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
  - a. warunki i zasady składania drogą elektroniczną zamówień w Sklepie;
  - b. zasady zawierania umów sprzedaży z wykorzystaniem usług świadczonych w ramach Sklepu;
  - c. procedury reklamacji i odstąpienia od umowy.
- 5) Za pośrednictwem Sklepu Sprzedawca prowadzi sprzedaż detaliczną. Za pośrednictwem Sklepu Klient może dokonać zakupu produktów uwidocznionych na stronach Sklepu.
- 6) Regulamin jest integralną częścią umowy sprzedaży zawieranej między Kupującym a Sprzedawcą.
- 7) Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i

inne prawa osób trzecich. Klient zobowiązany jest ponadto do powstrzymywania się od jakiejkolwiek aktywności, która mogłaby negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie Sklepu, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Sklepu lub jego elementy techniczne. Zabronione jest ponadto wykorzystywanie Sklepu do celów sprzecznych z jego przeznaczeniem, w tym rozsyłanie spamu, prowadzenie na stronach internetowych Sklepu jakiejkolwiek działalności komercyjnej, reklamowej lub promocyjnej.

- 8) Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Sklepu.
- 9) Poprawne korzystanie ze Sklepu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - przeglądarki internetowe : Mozilla Firefox, Internet Explorer 7.0
  - optymalna rozdzielczość ekranu: 1152 x 768 px.

## § 2. PROCEDURA ZAKUPÓW

- 1) Klientem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której kodeks cywilny przyznaje zdolność prawną.
- 2) Oferta Sklepu nie jest ograniczona do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Informacje o produktach dostępnych w asortymencie Sklepu stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
- 4) Przez złożenie zamówienia należy rozumieć prawidłowe wypełnienie „formularza zamówienia” znajdującego się na stronie Sklepu: [www.postermuseum.pl](http://www.postermuseum.pl).
- 5) W celu złożenia zamówienia należy:
  - a) zalogować się do Sklepu lub skorzystać z możliwości złożenia zamówienia bez rejestracji;
  - b) wybrać produkt będący przedmiotem zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Do koszyka” (lub równoznaczny);
  - c) wybrać sposób dostawy;
  - d) w przypadku zamówienia z dostawą – wpisać dane odbiorcy zamówienia oraz adres, na który ma nastąpić dostawa produktu, a także podać numer telefonu do kontaktu w sprawie odbioru; w przypadku wyboru dostawy do Paczkomatu InPost dodatkowo podać adres alternatywny, gdzie skierowana zostanie przesyłka, jeśli jej gabaryty uniemożliwią umieszczenie jej w Paczkomacie InPost;
  - e) wpisać dane do faktury, jeśli są inne niż dane do odbioru zamówienia (jeżeli Klientowi ma zostać wystawiona faktura VAT);
  - f) wybrać formę płatności;
  - g) kliknąć przycisk „Zamawiam i płacę”.
- 6) Wysłane przez Klienta zamówienie stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy sprzedaży.
- 7) Jako potwierdzenie otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę, Klient otrzymuje elektroniczne potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji. Wszelkie wątpliwości powinny być wyjaśniane telefonicznie pod numerem 22 842-48-48 lub elektronicznie za pośrednictwem adresu e-mail: [powojnowski@mww.art.pl](mailto:powojnowski@mww.art.pl).
- 8) Z chwilą złożenia zamówienia (kliknięcia w przycisk “Zamawiam i płacę”) między Klientem a Sprzedawcą dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży produktów objętych zamówieniem.

### **§ 3. PŁATNOŚCI, REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

- 1) Płatności z tytułu zamówień należy dokonywać na rachunek bankowy Sprzedawcy: 83 1130 1017 0020 1460 6320 0001.
- 2) Składając zamówienie Klient powinien wybrać jeden z dostępnych środków płatności:
  - a) przelew tradycyjny
  - b) przelew elektroniczny.
- 3) Wszystkie ceny prezentowane w Sklepie są wyrażone w złotych polskich i są to ceny brutto i zawierają w sobie podatek VAT. Cena prezentowana przy danym produkcie jest dla Klienta wiążąca w chwili złożenia zamówienia. Ceny nie zawierają kosztów dostawy.
- 4) Niektóre z oferowanych produktów mogą być w danej chwili niedostępne, o czym Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę na adres email.

### **§4. WYSYŁKA I ODBIÓR ZAMÓWIENI**

- 1) Zamówienia realizowane są w terminie od 2 do 5 dni roboczych liczonych od dnia zaksięgowania na koncie Sprzedawcy wpłaty ceny zamówienia wraz z kosztami dostawy. Termin ten nie obejmuje czasu niezbędnego na dostawę.
- 2) Wysyłka zamówień odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej. Podczas zatwierdzania zamówienia Klient wybiera formę płatności oraz sposób przesyłki. Koszt przesyłki na terenie Polski dodawany jest do kwoty zamówienia.
- 3) Podczas odbioru przesyłki przez Klienta ma on prawo sprawdzić kompletność zawartości przesyłki. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mechanicznego lub niekompletności zawartości przesyłki zaleca się sporządzić protokół szkody w obecności kuriera lub pracownika Poczty Polskiej, zaś informację o zaistniałej sytuacji przesłać na adres e-mail: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl) Sporządzenie protokołu przyspieszy i ułatwi proces reklamacji szkody transportowej, nie stanowi jednak warunku skutecznego złożenia reklamacji.

### **§5. PROCEDURY REKLAMACJI**

- 1) Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Klientowi produkt wolny od wad.
- 2) Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta jeżeli sprzedany produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia za wady).
- 3) Reklamacje należy kierować na adres poczty Sprzedawcy: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl) z dopiskiem „Sklep internetowy”.
- 4) Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Sprzedawca wezwie do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Sprzedawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.

### **§6. UPRAWNIENIE I PROCEDURY ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

- 1) Konsument, który zawarł ze Sprzedawcą umowę na odległość, ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia objęcia w posiadanie kupionych rzeczy.
- 2) Konsument może odstąpić od umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, wysyłając skan po wypełnieniu na adres e-mail: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl) lub adres pocztowy: Muzeum Plakatu w Wilanowie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na podany

- przez niego adres poczty elektronicznej potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego w sposób, o którym mowa w zd. 1.
- 3) Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w wypadkach:
    - a) kiedy przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
    - b) kiedy przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
    - c) kiedy przedmiotem umowy są czasopisma, dzienniki lub periodyki, z wyjątkiem umowy o prenumeratę.
  - 4) W przypadku odstąpienia od umowy Klient jest zobowiązany do zwrotu zakupionego towaru na adres: Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie, ul. St. K. Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Konsument ma obowiązek zwrócić towar niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
  - 5) Sprzedawca dokona zwrotu zapłaconej kwoty niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni od daty, w której Sprzedawca otrzyma oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Sprzedawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji.
  - 6) Koszt przesyłki zwrotnej nie obciąża Klienta.
  - 7) Zwracany przez Klienta towar powinien zostać opakowany w odpowiedni sposób, zapewniający brak uszkodzeń przesyłki w trakcie transportu. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
  - 8) W wypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawca potwierdzi mailowo otrzymany zwrot towaru.

## **§7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie z siedzibą przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02-958 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [plakat@mnw.art.pl](mailto:plakat@mnw.art.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się drogą e-mail z inspektorem ochrony danych osobowych Sprzedawcy: [iod@muzeum.mnw.art.pl](mailto:iod@muzeum.mnw.art.pl).
- 3) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy sprzedaży towarów i usług, w tym obsługą złożonego zamówienia, wystawienia dokumentu księgowego, obsługą reklamacji, prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest podjęcie niezbędnych działań dotyczących zawarcia i wykonywania umowy sprzedaży w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO).

- 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom, za pośrednictwem których Sprzedawca realizuje zamówienie (firmy kurierskie), w adekwatnym dla tego celu zakresie.
- 6) Zebrane dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Sprzedawcy, w tym m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne związane z obsługą Sklepu oraz prowadzeniem sprawozdawczości finansowej - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Sprzedawcą wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu w celach: dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, archiwizacyjnych, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy, chyba, że odrębne przepisy zobowiązują nas, aby postąpić inaczej.
- 8) Każdej osobie przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania kopii danych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 9) Każdej osobie przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Muzeum danych osobowych w powszechnie używanym formacie elektronicznym, które można przesłać w zależności od potrzeby innemu administratorowi danych.
- 10) W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Sprzedawcą lub z inspektorem ochrony danych.
- 11) Każdej osobie przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia zamówienia.

## **§8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami stosownych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- 2) Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
- 4) Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, Konsument ma możliwość:
  - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży,
  - b) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
- 5) Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
- 6) Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego

rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

- 7) Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie złożenia zamówienia przez Kupującego.
- 8) Językiem umów zawieranych ze Sklepem jest język polski.

## **Załącznik nr 1**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.**

**Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania towaru.**

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane pocztą na adres Sprzedawcy lub pocztą elektroniczną na adres: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl))

**Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.**

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu, o którym mowa wyżej.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie ponoszą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Proszę odesłać lub przekazać nam towar niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo towar przed upływem terminu 14 dni.

Ponosimy koszty zwrotu rzeczy.

## FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział Muzeum Narodowego w  
Warszawie

ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16,

02-958 Warszawa

nr faks: 22 842-26-06 wew. 113

e-mail: [pwojnowski@mnw.art.pl](mailto:pwojnowski@mnw.art.pl)

### Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że odstępuję od umowy (należy wpisać numer paragonu) .....  
.....zakupionego w dniu: ....., odebranego w dniu:  
.....

Proszę o zwrot kwoty ..... zł (słownie:.....)  
na konto nr .....

Konsumenta

Podpis