

## REGULAMIN ZAJĘĆ „GODZINA DLA RODZICA”

1. Organizatorem zajęć jest Muzeum Narodowe w Warszawie (dalej: „Organizator: lub „MNW”).
2. Zajęcia odbywają się w gmachu głównym Muzeum Narodowego w Warszawie Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa.
3. Dział Edukacji Muzeum Narodowego w Warszawie zapewnia opiekę Dzieciom (dalej: „Uczestnicy” lub „Dzieci”) w Sali Edukacyjnej MNW w trakcie trwania zajęć „Godzina dla rodzica”.
4. Opieka nad Dziećmi sprawowana jest w piątki w godz. 18.00-19.30, według harmonogramu przedstawione na stronie [www.mnw.art.pl](http://www.mnw.art.pl).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
6. Oferta skierowana jest do opiekunów Uczestników zajęć, którzy przebywają na terenie MNW.
7. Na zajęcia przyjmowane są Dzieci w wieku 5-10 lat.
8. Warunkiem zostawienia Dzieci w sali edukacyjnej, pod opiekę Edukatora jest wypełnienie czytelnie karty informacyjnej Dziecka (Załącznik nr 1) oraz zapoznanie się, zaakceptowanie i podpisanie niniejszego regulaminu.
9. Zaakceptowanie regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie wizerunku Dziecka.
10. Rodzice lub Opiekunowie prawni mają obowiązek wypełnić i przekazać Organizatorowi formularz zgody na wykorzystanie wizerunku Dziecka (Załącznik nr 2).
11. Rodzice lub Opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, czy dolegliwościach Dziecka, które mogą się ujawnić podczas zajęć, jak również o sposobie reagowania na tego typu sytuacje.
12. Dziecko podczas opieki ma prawo do korzystania z oferowanych przez Edukatora animacji oraz aktywności. Wytworzoną pracę plastyczną Dziecko może zabrać ze sobą do domu.
13. Dzieci, przebywające pod opieką Edukatora zobowiązane są do przestrzegania regulaminu zwiedzania MNW, dostępnego pod adresem [www.mnw.art.pl](http://www.mnw.art.pl). Notoryczne jego łamanie jest zgłaszane Rodzicom/Opiekunom prawnym i może być podstawą odmowy przyjęcia Dziecka pod opiekę Edukatora.
14. MNW oraz Edukator nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie mienia Uczestników, w tym w szczególności urządzeń elektronicznych, np. telefonu, tabletu, i-poda itp. Dopuszczalne jest wnoszenie oraz korzystanie z ww. urządzeń przez Uczestników podczas zajęć, jedynie w celu komunikacji z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi bądź realizacji celu zajęć. Organizator nie odpowiada za mienie powierzone Dziecku przez jego Rodziców lub Opiekunów prawnych wniesione na teren MNW.
15. Organizator zaleca nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.).
16. Z wyposażenia sali edukacyjnej Uczestnicy zajęć korzystają pod opieką i za zgodą edukatora, którego obowiązkiem jest dbanie o jego bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie.
17. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
18. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
19. Rodzice Dziecka ponoszą pełną odpowiedzialność za zniszczenie przez Dziecko mienia MNW lub znajdującego się w posiadaniu Organizatora.
20. Dziecko może mieć przy sobie napój i posiłek, jednak jego spożywanie dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu.
21. Zajęcia są płatne. Informacje o odpłatności za zajęcia znajdują się na stronie [www.mnw.art.pl](http://www.mnw.art.pl).

22. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
23. Odbioru Dziecka Rodzic/Opiekun prawny dokonuje osobiście.
24. W momencie odbioru Dziecka osoba odbierająca Dziecko przejmuje za nie pełną odpowiedzialność.
25. W przypadku nieodebrania Dziecka do godziny 19.30, Edukator zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
26. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych, Edukator jest zobowiązany powiadomić Policję o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Dziecka.
27. Edukator nie wydaje Dziecka osobie, który jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
28. Koordynatorka zajęć i Edukator prowadzący zajęcia zobowiązują się dokładać wszelkich starań, by stworzyć Dzieciom jak najlepsze warunki do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
29. Edukator zapewnia bezpieczeństwo Uczestnikom oraz poszanowanie godności każdego Uczestnika.
30. Edukator sprawuje opiekę nad Uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia oraz innych czynności opiekuńczych.
31. Obowiązkiem Edukatora jest pilnowanie Uczestników i niepozostawianie ich bez opieki.

Informacja RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#)) (dalej: „**Rozporządzenie**”) Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
- 2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: [iodo@mnw.art.pl](mailto:iodo@mnw.art.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zorganizowania zajęć „Godzina dla rodzica” oraz w celu ich wykonania, w tym:
  - w celu zorganizowania i wykonania zajęć „Godzina dla rodzica” zgodnie z art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenia
  - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
  - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy prawa;

- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach „Godzina dla rodzica”, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w zajęciach;
- 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Zapoznałem/am się z Regulaminem zajęć „Godzina dla rodzica” oraz Informacją RODO i akceptuję warunki w nim zawarte.**

---

**(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)**

**Załącznik nr 1**

**Karta informacyjna Dziecka**

1. Imię i nazwisko Dziecka:  
.....  
.....
2. Wiek Dziecka:  
.....
3. Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka/rodzica Dziecka:  
.....  
.....
4. Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego Dziecka:  
.....
5. Imię i nazwisko opiekuna prawnego/rodzica Dziecka:  
.....  
.....
6. Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego/rodzica Dziecka:  
.....
7. Adres zamieszkania Dziecka:  
.....  
.....
8. Rodzice lub Opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, czy dolegliwościach Dziecka, które mogą się ujawnić podczas zajęć, jak również o sposobie reagowania na tego typu sytuacje:  
.....  
.....
9. Osoba upoważniona do odbioru Dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer dowodu osobistego / paszportu):  
.....  
.....  
.....

(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

## Załącznik nr 2

Wyrażam / NIE wyrażam<sup>1</sup> zgody na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka/dzieci przez Muzeum Narodowe w Warszawie, w ramach zajęć: „Godzina dla rodzica”, bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 (pięciu) lat, od daty udzielenia zgody .

Niniejsza zgoda dotyczy wykorzystania wizerunku mojego dziecka w ramach w/w zajęć, w materiałach edukacyjnych, reklamowych i promocyjnych, jak również w innych materiałach MNW wykorzystywanych do celów edukacyjnych, marketingowych, promocyjnych i komercyjnych bez ograniczeń terytorialnych, w tym w celach związanym ze statutową działalnością MNW, w szczególności w celach edukacyjnych, marketingowych, kulturalnych, komercyjnych, archiwalnych, w tym poprzez publikację ww. materiałów na własnych stronach www, w mediach społecznościowych oraz własnych kanałach informacyjnych wraz z prawem udzielania sublicencji.

Zgoda obejmuje również wykorzystanie wizerunku przez partnerów, sponsorów i mecenasów Muzeum Narodowego w Warszawie (dalej: partnerzy), w ich materiałach edukacyjnych, reklamowych i promocyjnych, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych, na plakatach, jak również w innych materiałach partnerów wykorzystywanych do celów edukacyjnych, marketingowych, promocyjnych i komercyjnych.

Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku dziecka zgodnie z niniejszym Zezwoleniem nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.

Wyrażenie zgody na wykonanie zdjęcia i wykorzystanie wizerunku zgodnie z powyższym zakresem pozostaje nieodpłatne i jest całkowicie dobrowolne. Potrzeba uzyskania stosownej zgody wynika z przepisów prawa.

(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić